

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке выдачи справки об обучении  
и справки о периоде обучения  
в ГБОУПО «СТЭТ»**

**Севастополь  
2017**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выдачи справки об обучении в ГБОУПО «СТЭТ» (далее Положение) разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 10 февраля 2017 г. №124;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2017 №05-П2-МОН-25822;
- Устава ГБОУПО «СТЭТ»;
- локальных нормативных актов ГБОУПО «СТЭТ».

1.2. Положение устанавливает порядок выдачи справки об обучении лицу, отчисленному из ГБОУПО «СТЭТ» и порядок выдачи справки о периоде обучения обучающемуся ГБОУПО «СТЭТ» в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

## 2. Порядок выдачи справки об обучении по основным программам профессионального образования в ГБОУПО «СТЭТ»

2.1. Справка об обучении выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ГБОУПО «СТЭТ».

2.2. Справка об обучении выдается структурным подразделением, обучение в котором проходил обучающийся согласно приказу о зачислении.

2.3. В справке об обучении указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации, реквизиты приказа об отчислении.

2.4. Справка об обучении выдается в трехдневный срок после издания приказа об отчислении из ГБОУПО «СТЭТ» согласно установленной форме (Приложение № 1).

2.5. Подготовку справки об обучении осуществляет заведующий структурным подразделением на основании учебного плана и документов по учету успеваемости обучающегося.

2.6. Справка об обучении регистрируется в Журнале выдачи справок об обучении структурного подразделения. В журнале указываются регистрационный номер, дата выдачи Справки об обучении, фамилия, имя, отчество лица, отчисленного из ГБОУПО «СТЭТ», образовательная программа, по которой велось обучение.

2.7. Факт выдачи справки об обучении подтверждается подписью лица, получившего указанный документ.

### **3. Порядок выдачи справки о периоде обучения по основным программам профессионального образования в ГБОУПО «СТЭТ»**

3.1. Справка о периоде обучения выдается обучающимся ГБОУПО «СТЭТ» в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2. Справка о периоде обучения выдается структурным подразделением, обучение в котором проходил обучающийся согласно приказу о зачислении.

3.3. В справке о периоде обучения указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

3.4. Справка о периоде обучения согласно установленной форме (Приложение № 2) выдается в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося о переводе в другую организацию.

3.5. Подготовку двух экземпляров справки о периоде обучения осуществляет заведующий структурным подразделением на основании учебного плана и документов по учету успеваемости обучающегося.

Один экземпляр справки о периоде обучения выдается обучающемуся, второй – остается в личном деле обучающегося.

3.6. Справка о периоде обучения регистрируется в Журнале выдачи справок о периоде обучения структурного подразделения. В журнале указываются регистрационный номер, дата выдачи справки, фамилия, имя, отчество обучающегося, образовательная программа, по которой велось обучение.

3.7. Факт выдачи справки о периоде обучения подтверждается подписью лица, получившего указанный документ.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№\_\_

Дана \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество отчисленного лица)

о том, что он (она) был(а) зачислен(а) в ГБОУПО «СТЭТ» на базе \_\_\_\_\_  
(уровень образования (основное общее образование, среднее общее образование или  
среднее (высшее) профессиональное образование))

и в период с \_\_\_\_\_ (приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) по  
\_\_\_\_\_ (приказ об отчислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) действительно  
обучался (обучалась) по образовательной программе \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы, форма обучения (очная, заочная))

в ГБОУПО «СТЭТ».

За период обучения освоил(а):

№ п/п	Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик, выполненных научных исследований (индивидуальных проектов, курсовых работ)	Объём	Итоговая оценка

Директор ГБОУПО «СТЭТ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заведующий структурным подразделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество отчисленного лица)

о том, что он (она) был(а) зачислен(а) в ГБОУПО «СТЭТ» на базе \_\_\_\_\_  
(уровень образования (основное общее образование, среднее общее образование или  
среднее (высшее) профессиональное образование))

и в период с \_\_\_\_\_ (приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) по  
\_\_\_\_\_ действительно обучается по образовательной программе  
(наименование образовательной программы, форма обучения (очная, заочная))

в ГБОУПО «СТЭТ».

За период обучения освоил(а):

№ п/п	Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик, выполненных научных исследований (индивидуальных проектов, курсовых работ)	Объём	Итоговая оценка

Директор ГБОУПО «СТЭТ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заведующий структурным подразделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_